



ประกาศกองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

.....

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๔ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ขอบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๔๖ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ของสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

๑ ตำแหน่งที่จะจ้าง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ของประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ขอบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อ ๒.๑ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครจะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่กองคลัง ชั้น ๓ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๔๕ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ

๔ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือตนเอง (ลายมือชื่อของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในใบสมัคร และบัตรประจำตัวประชาชนผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวตนบุคคล ฉะนั้นการเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๖/๒ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ ตำแหน่งปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร (ตามระบุไว้ในตำแหน่ง) และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

๔.๔ ตำแหน่งประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง) เช่น สำเนา ทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า เป็นต้น

๔.๖ กรณีเพศชายต้องมีสำเนาใบสำคัญทางทหาร (ใบสค.๘, สค.๘ หรือ สค.๔๗) มาแนบประกอบหลักฐานการสมัครด้วย (เฉพาะเพศชาย)

๕ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่ยกคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่า เป็นผู้มีสิทธิ ได้รับการสอบคัดเลือกแล้ว

๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

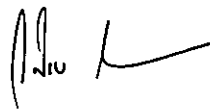
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบวันพุธที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และสอบข้อเขียนในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ www.finance.ku.ac.th

๗ วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดของตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

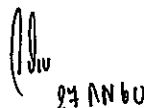


(นางวลีรัตน์ กาญจนปริญชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว.

เรียน หัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับ คณะ สำนัก สถาบัน กอง โครงการจัดตั้งวิทยาเขตเพื่อปิดประกาศรายละเอียดแนบ



๒๔ ๓๓ ๖๐

ท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

.....

ตำแหน่งที่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปหาเหตุผล
๕. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือก

๑. **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป** โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑๕๐ คะแนน

๑.๑ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการสรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม หรือหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมุติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการอย่างอื่น และการใช้ภาษาไทย

๒. **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง** โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑๕๐ คะแนน

๒.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๓.๑ ภาคความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์นปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ห้าสิบ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ส่วนงานเจ้าของอัตรา

งานธุรการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา